**FORMATO DE SOLICITUD DE COMPRA**

**DEPTO. QUE SOLICITA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ FECHA DEL PEDIDO\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CANTIDAD**  **SOLICITADA** | **CANTIDAD AUTORIZADA** | **DESCRIPCION DEL ARTÍCULO** | **JUSTIFICACION DE LA COMPRA** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**SOLICITADO POR: VISTO BUENO: AUTORIZADO:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**NOMBRE Y FIRMA NOMBRE Y FIRMA NOMBRE Y FIRMA**

**JEFE INMEDIATO COMPRAS**

**AUTORIZACION:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**DIRECCION GENERAL**

**O**

**GERENTE ADMON. Y FINANZAS**